

Iter presentazione domande Fondazione CR Firenze

Per poter presentare una richiesta di contributo alla Fondazione CR Firenze, il richiedente deve accedere al sistema ROL (Richieste on-line).

The screenshot shows the website of Fondazione CR Firenze. The browser address bar displays <https://cfci.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/>. The page features a navigation menu with 'Home', 'Accedi', 'Help online', and 'Contatti'. The main content area is divided into two sections: 'Richieste online' and 'Login'.

Richieste online

Fondazione CR Firenze ha emesso i bandi per le richieste di contributo per l'anno 2017. I bandi sono visualizzabili sul sito web della Fondazione.

La procedura telematica di richiesta di contributo è preceduta dall'**accreditamento**, ossia dalla registrazione on-line dell'utente per ottenere le credenziali alla compilazione della modulistica. Una volta accreditati, i richiedenti potranno accedere alla piattaforma e compilare tutte le informazioni relative al progetto che si intende presentare e caricare gli allegati necessari.

NB. Si ricorda che per completare la procedura di registrazione fa fede la mail inserita nel momento dell'accreditamento nel campo "EMAIL LEGALE".

Tutti i dati devono essere inviati telematicamente.

La procedura genera automaticamente un pdf che dovrà essere poi stampato e sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell'ente, scansionato e trasmesso, mediante upload alla Fondazione.

Con questa seconda fase la richiesta di contributo si intende completata e dunque validamente inoltrata.

Saranno escluse tutte le richieste pervenute tramite modalità diverse.

Login

E-mail
Password

Ricorda

Hai dimenticato la password?

LOGIN

non sei registrato?

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

A red arrow points to the 'RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO' button.

Chi siamo

La Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze è una **fondazione di origine bancaria** che ha assunto tale denominazione in seguito all'applicazione della cosiddetta Legge Amato (218/90), da quando, nell'aprile del 1992, avvenne il conferimento dell'attività bancaria alla neocostituita società per azioni Cassa di Risparmio di Firenze Spa da parte della originaria Cassa di Risparmio di Firenze.

Contatti

Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze

Via Maurizio Bufalini, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055/5384001

<http://www.fondazionecrfirenze.it>

In evidenza

2013 - 2017 © Struttura Informatica. [Credits](#) | [Privacy](#)

11:38 15/03/2017

Il richiedente che accede al sistema per la prima volta deve procedere tramite il pulsante **“RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO”**.

Richiesta di accreditamento

Denominazione (*)

Codice Fiscale (*)

Nome (*)

Cognome (*)

Email Legale Rappresentante (Non inserire indirizzo PEC se non abilitato alla ricezione da indirizzi di posta non PEC) (*)

Conferma Email Legale Rappresentante (*)

Password (*)

Informativa privacy (*)

Accettazione privacy

Richiesta accettazione privacy

Dichiaro di aver letto l'informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/03 e di accettare i termini in essa esposti. Acconsento quindi al trattamento dei miei dati.

[LEGGI L'INFORMATIVA](#)

[RICHIEDI ACCREDITAMENTO](#)

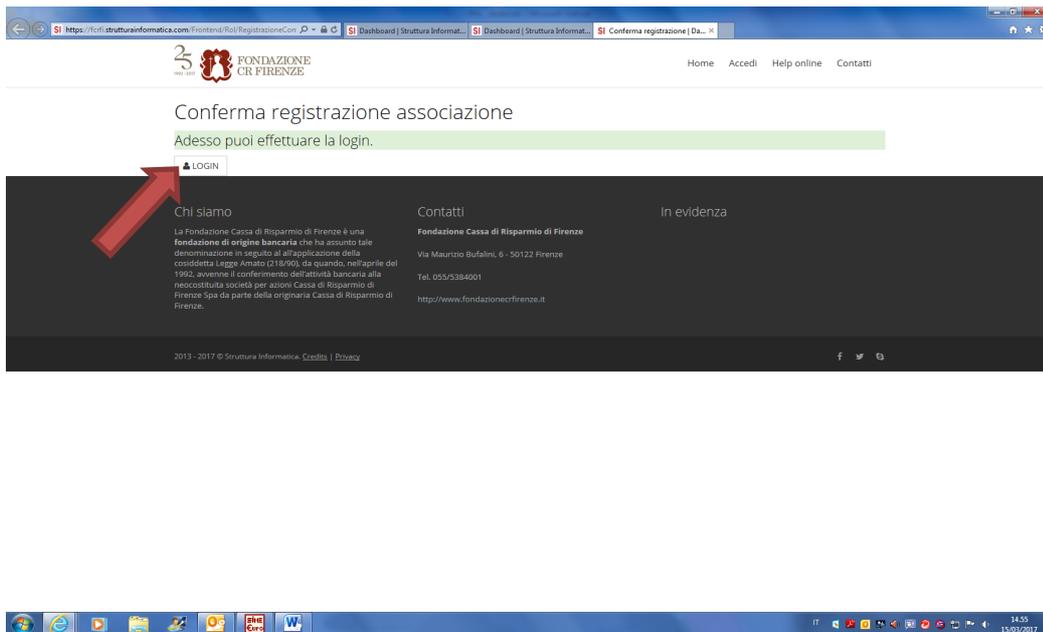
In questa sezione sono richiesti alcuni dati iniziali obbligatori. Per procedere all'iscrizione è necessario inserire un indirizzo mail (evitare l'inserimento di posta PEC) che verrà utilizzato quale **username** di accesso al sistema e la scelta della **password**.

NB. La mail indicata nella richiesta di accreditamento deve essere una mail che il richiedente consulta giornalmente, a tale mail infatti arriverà ogni tipo di comunicazione.

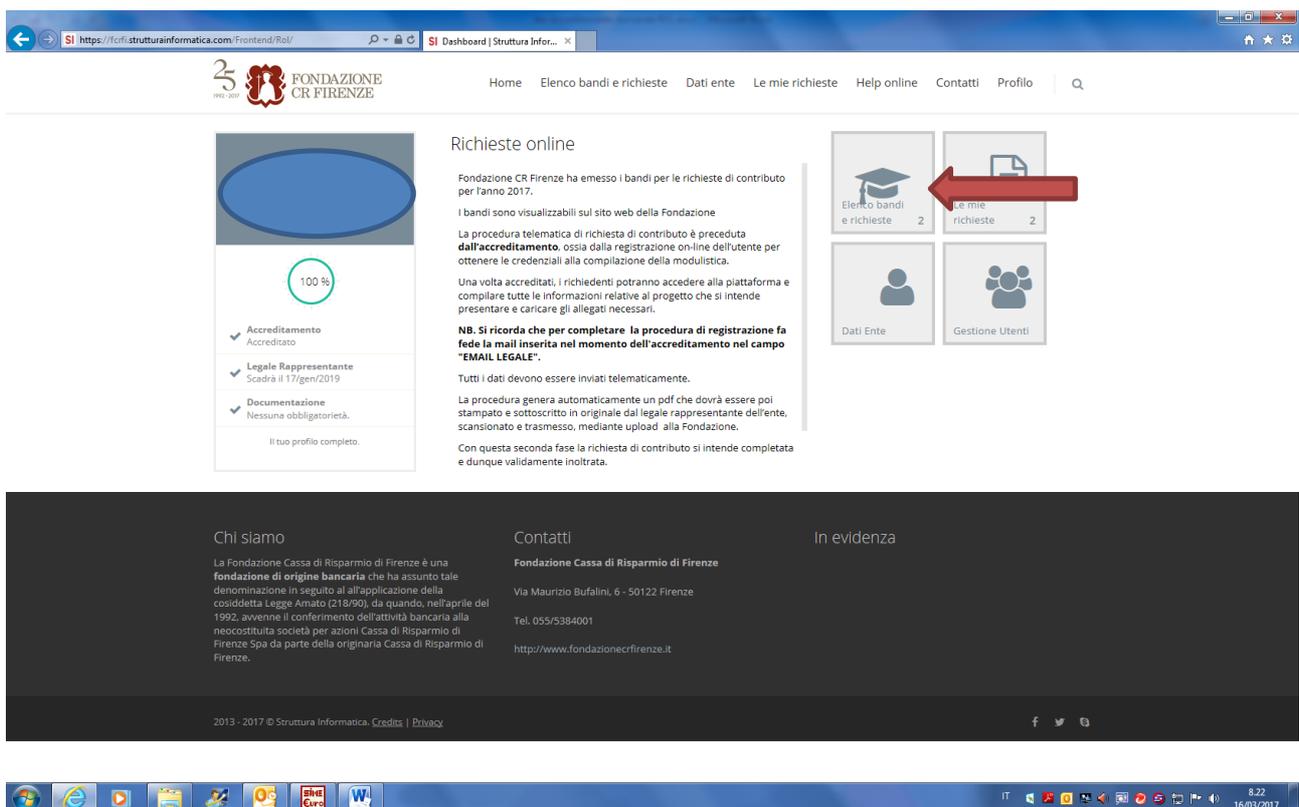
Una volta completata la procedura tramite il tasto "**RICHIEDI ACCREDITAMENTO**", il sistema invierà una mail all'indirizzo di posta elettronica prescelto.

All'interno della mail il richiedente **troverà un link** che rimanda alla pagina principale.

Per terminare la procedura di accreditamento occorre cliccare il tasto "**LOGIN**" e inserire la username e password.



Terminata questa fase è possibile terminare la compilazione dei dati anagrafici del richiedente e accedere alla modulistica dei bandi pubblicati.



Dalla schermata di "Home" il richiedente può accedere ai bandi che sono attivi cliccando sull'icona "ELENCO BANDI E RICHIESTE".

The screenshot shows the website dashboard for Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze. The main navigation bar includes: Home, Elenco bandi e richieste, Dati ente, Le mie richieste, Help online, Contatti, Profilo. The main content area is titled "Elenco bandi e richieste" and features two primary cards:

- Bando Migliaia di Musiche**: Scadenza: 02/mag/2017 17:00. Description: Conservazione, tutela e valorizzazione dei fondi musicali fiorentini. It has a "Bando" tab and a "Richieste" tab with a count of 4.
- Bando ambulanze e trasporti sociali**: Scadenza: 17/mar/2017 17:00. Description: Mugello, Casentino e Monte Amiata. It has a "Bando" tab and a "Richieste" tab with a count of 1. Below this card, there is an "Automezzi" section with details: Autore: Ristori Edoardo, Data inserimento: 26/01/2017 10:33:01, Stato: In fase di compilazione, and a "Stampa la richiesta" button.

On the left, a profile completion status shows a 100% progress indicator and a list of completed items: Accredimento (Accreditato), Legale Rappresentante (Scadrà il 17/ger/2019), and Documentazione (Nessuna obbligatorietà). A note states "Il tuo profilo completo."

The footer contains "Chi siamo", "Contatti" (Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze, Via Maurizio Bufalini, 6 - 50122 Firenze, Tel. 055/5384001, http://www.fondazionecrfirenze.it), and "In evidenza".

Da tale schermata è possibile accedere alla modulistica del bando che va compilata in ogni sua singola sezione (i TAB indicati dalla freccia) e inviata per via telematica.

This screenshot shows the detailed form for the "Bando ambulanze e trasporti sociali : 6 - Automezzi". A yellow warning banner at the top states: "Per questo bando/richiesta l'invio ed il completamento sono consentiti solamente al Rappresentante Legale".

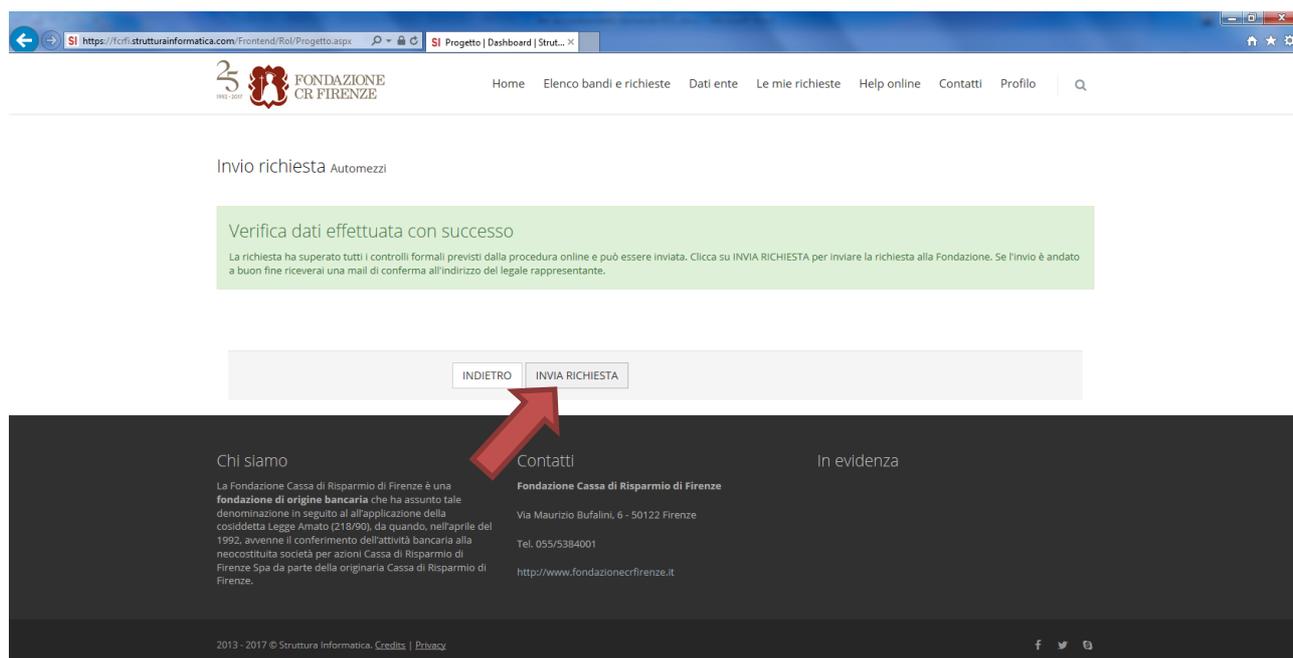
Below the banner is a horizontal tab menu with the following options: "Dati anagrafica", "Accettazioni", "Progetto" (highlighted with a red arrow), "Altri dati", "Budget", and "Documenti".

The "Dati generali" section is expanded, showing the following fields:

- ID #: 6
- Titolo (*): Automezzi
- Descrizione del servizio (*): A rich text editor containing the text "ghghgigh".
- Motivazioni e bisogni (*): A rich text editor containing the text "mhkuvbltvouiv".

The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 8:35 on 16/03/2017.

Una volta completata la modulistica è possibile inviare il modello per via telematica.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fcfr.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/Progetto.aspx>. The page header includes the logo of the **FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI FIRENZE** and a navigation menu with items: Home, Elenco bandi e richieste, Dati ente, Le mie richieste, Help online, Contatti, Profilo, and a search icon. The main content area displays the heading "Invio richiesta Automezzi" and a green success message: "Verifica dati effettuata con successo". Below the message, a light gray bar contains two buttons: "INDIETRO" and "INVIA RICHIESTA". A red arrow points to the "INVIA RICHIESTA" button. The footer is dark gray and contains three columns: "Chi siamo" (describing the foundation's history), "Contatti" (providing address, phone number, and website), and "In evidenza". The footer also includes the copyright notice "2013 - 2017 © Struttura Informatica - Credits | Privacy" and social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn.



Una volta inviata la richiesta il richiedente riceverà una mail di conferma all'indirizzo mail indicato nella registrazione.

In tale mail, in allegato, il richiedente troverà il PDF del modello compilato on line.

Tale modello va firmato dal legale rappresentante, scannerizzato e caricato nuovamente sul sistema tramite il tasto di "UPLOAD".

The screenshot shows the website interface for Fondazione CR Firenze. The main navigation bar includes 'Home', 'Elenco bandi e richieste', 'Dati ente', 'Le mie richieste', 'Help online', 'Contatti', and 'Profilo'. The central content area is titled 'Elenco bandi e richieste' and displays two active bandi:

- Bando Migliaia di Musiche**: Scadenza: 02/mag/2017 17:00. Description: Conservazione, tutela e valorizzazione dei fondi musicali fiorentini.
- Bando ambulanze e trasporti sociali**: Scadenza: 17/mar/2017 17:00. Description: Mugello, Casentino e Monte Amiata.

On the left, a user profile summary shows a 100% completion rate and lists: 'Accreditamento Accreditato', 'Legale Rappresentante Scadrà il 17/gen/2019', and 'Documentazione Nessuna obbligatorietà'. A red arrow points to the 'Automezzi' section of the second bando, which contains a red box with the text: 'Per concludere l'iter di presentazione della domanda è necessario allegare il modello scheda stampato e firmato dal legale rappresentante, utilizzando il pulsante di upload'. Below this, it lists: 'Autore: Ristori Edoardo', 'Data inserimento: 26/01/2017 10:33:01', 'Stato: Inviata', and 'Esegui upload del modello scheda firmato'. A '+ NUOVA RICHIESTA' button is visible at the bottom.

Una volta caricato il modello PDF sul sistema per chiudere la procedura basta cliccare sul tasto “SALVA E COMPLETA RICHIESTA”.

This screenshot shows the same website interface, but the user is now in the process of completing a request. The main navigation bar is identical. The central content area is titled 'Elenco bandi e richieste' and displays the instruction: 'Allega modello scheda firmato e completa la richiesta Automezzi'. Below this, there is a section for document upload with the text: 'Allega modello scheda firmato' and a '+AGGIUNGI' button. The upload requirements are listed as 'Min 1 - Max 1 - Documenti (*.pdf) - Max 10 MB'. At the bottom of this section, there are three buttons: 'INDIETRO', 'SALVA', and 'SALVA E COMPLETA RICHIESTA'. A red arrow points to the 'SALVA E COMPLETA RICHIESTA' button. The left sidebar shows the same user profile summary as in the previous screenshot.

Terminata tale operazione la richiesta è chiusa.

Il PDF firmato deve essere poi inviato via posta o consegnato a mano entro i tempi stabiliti dal Bando a cui il richiedente ha partecipato.